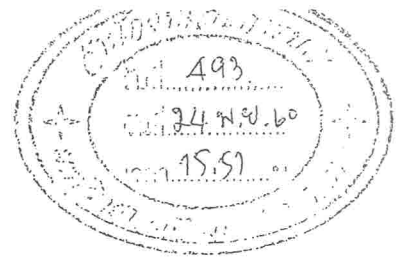




28 พ.ย. 2560

พ.ศ. ๒๕๖๐



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองบริหารงานบุคคล กลุ่มงานวินัยและนิติการ โทร. ๕๑๑

ที่ กบค. ๖๔๘๗ / ๒๕๖๐

วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง แจ่งส่งหนังสือมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนัก / ผู้อำนวยการสถาบัน / ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี / และผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามปฏิบัติราชการ  
อธิการบดี



เรียน ผู้อำนวยการสำนัก / ผู้อำนวยการสถาบัน / ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี / และผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ตามที่มหาวิทยาลัยฯ ได้มีคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ที่ ๔๔๙ / ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๐ มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนัก / ผู้อำนวยการสถาบัน / ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี / และผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๐ เพื่อให้การกระจายอำนาจการบริหารงานเกี่ยวกับการพัสดุของส่วนราชการระดับสำนัก สถาบัน และโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เป็นไปด้วยความรวดเร็ว ต่อเนื่อง เป็นปัจจุบัน มีความถูกต้องตามกฎระเบียบ ประกาศและข้อบังคับของทางราชการ สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

บัดนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามจึงขอส่งคำสั่งฯ มายังท่านเพื่อโปรดทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติอย่างเดียวกัน ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

(นางลำตวน ดวงคมา)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

เรียน ผอ.สอ.  
เพื่อโปรดทราบ  
  
๒๔ พ.ย. ๖๐

ทสย  
- ๒๒/๑๑/๖๐  
ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

๒๕ พ.ย. ๖๐

มอบ	คำสั่งการเพื่อ
<input checked="" type="checkbox"/> งานสารบรรณ	( ) ทราบ
<input checked="" type="checkbox"/> งานจัดหาพัสดุ	( ) แจ่งเวียน
<input checked="" type="checkbox"/> งานจัดการพัสดุ	( ) ถือปฏิบัติ
<input checked="" type="checkbox"/> งานสารสนเทศ	( ) ดำเนินการ

หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ

<input checked="" type="checkbox"/> ผอ.สอ.
<input checked="" type="checkbox"/> ผอ.สช.
<input checked="" type="checkbox"/> ผอ.สอ.
<input checked="" type="checkbox"/> ผอ.สอ.
<input checked="" type="checkbox"/> ผอ.สอ.
<input checked="" type="checkbox"/> ผอ.สอ.
<input checked="" type="checkbox"/> ผอ.สอ.
<input checked="" type="checkbox"/> ผอ.สอ.
<input checked="" type="checkbox"/> ผอ.สอ.
<input checked="" type="checkbox"/> ผอ.สอ.
<input checked="" type="checkbox"/> ผอ.สอ.
<input checked="" type="checkbox"/> ผอ.สอ.
<input checked="" type="checkbox"/> ผอ.สอ.
<input checked="" type="checkbox"/> ผอ.สอ.
<input checked="" type="checkbox"/> ผอ.สอ.
<input checked="" type="checkbox"/> ผอ.สอ.
<input checked="" type="checkbox"/> ผอ.สอ.
<input checked="" type="checkbox"/> ผอ.สอ.
<input checked="" type="checkbox"/> ผอ.สอ.
<input checked="" type="checkbox"/> ผอ.สอ.
<input checked="" type="checkbox"/> ผอ.สอ.
<input checked="" type="checkbox"/> ผอ.สอ.

๒๗ พ.ย. ๒๕๖๐



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ที่ ๔๔๔๔/๒๕๖๐

เรื่อง มอบอำนาจให้คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี  
และผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี เกี่ยวกับการพัสดุ

ด้วยกระทรวงการคลัง ได้ตราพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดความคล่องตัวและสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติ และเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) และมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อ ๖ และข้อ ๗ ของระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงมอบอำนาจให้คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี และผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ปราบกฏตามบัญชีแนบท้าย

อนึ่ง ในการดำเนินการตามคำสั่งนี้ เมื่อได้ปฏิบัติราชการแทนแล้ว ให้รายงานผลการปฏิบัติราชการให้ทราบทุกสามเดือน เว้นแต่ มีปัญหาในทางปฏิบัติที่เกิดจากการปฏิบัติราชการแทนตามคำสั่งนี้ ให้รายงานให้ทราบโดยด่วน

บรรดาคำสั่งมอบอำนาจเกี่ยวกับการพัสดุ ซึ่งขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(รองศาสตราจารย์สิทธิชัย บุษหมั่น)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

บัญชีแนบท้าย  
คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
ที่ ๔๔๔๙/๒๕๖๐

เรื่อง มอบอำนาจให้คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี และผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี เกี่ยวกับการพัสดุ ฉบับลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ลำดับ	ผู้รับมอบอำนาจ	อำนาจที่มอบให้ปฏิบัติราชการแทน	กฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	หมายเหตุ
๑	คณบดี	อำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นที่อธิการบดีจะพึงปฏิบัติ หรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งหรือมติของคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการพัสดุ ด้วยวิธีการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีคัดเลือก การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง การสั่งจ้างงานจ้างที่ปรึกษา การสั่งจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ทั้งเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินนอกงบประมาณ ครั้งหนึ่งภายในวงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ คณะกรรมการหรือบุคคลให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างรวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ คณะกรรมการหรือบุคคลให้รับผิดชอบจัดทำแบบรูปราคางานก่อสร้าง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙</li> <li>- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</li> <li>- กฎกระทรวงการคลัง ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</li> <li>- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</li> </ul>	

		<p>คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานก่อสร้าง ผู้ควบคุมงาน คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับผิดชอบจัดทำ ร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษารวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์ การพิจารณาคัดเลือก คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุใน งานจ้างที่ปรึกษา คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับผิดชอบ จัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงาน ก่อสร้างรวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ข้อเสนอแบบรูปรายการงานก่อสร้าง คณะกรรมการ ดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธี ประกาศเชิญชวน คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือ ควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง คณะกรรมการ ดำเนินงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุม งานก่อสร้าง คณะกรรมการพิจารณาความเสียหาย เว้นแต่ อำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นที่อธิการบดีจะพึงปฏิบัติ หรือ ดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง หรือมติของคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับกรณีดังกล่าวเป็นการ เฉพาะ</p>		
--	--	--	--	--

