



บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป กองคลัง โทร. ๓๐๑
ที่บง.๐๐๑/๒๕๖๓ วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๓
เรื่อง ส่งรายงานการประชุมหัวหน้ากลุ่มงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่กองคลัง ได้ดำเนินการจัดประชุมหัวหน้ากลุ่มงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ในวันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อการประชุมหารือในการบริหารจัดการภายในหน่วยงานระดับกอง วางแผน การปฏิบัติงาน และรายงานความคืบหน้าการปฏิบัติงานในแต่ละกลุ่มไปแล้วนั้น

บัดนี้ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานการประชุม หัวหน้ากลุ่มงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางมณีรัตน์ แสงกล้า)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

- ททพ

- รอนคุณ

15 มิ.ย. 63

มอบกลุ่มงาน

บริหารงานทั่วไป บัญชี

ระบบ GFMIS งบประมาณ

พัสดุ การเงิน

ทราบ สื่อปฏิบัติ

ดำเนินการ

แจ้งเวียนหน่วยงาน

- แจ้งททพ
ททพ 15 มิ.ย. 63

- 15 มิ.ย. 63

15 มิ.ย. 63

รายงานการประชุมหัวหน้ากลุ่มงาน กองคลัง

ครั้งที่ 1/2563

วันอังคารที่ 9 มิถุนายน 2563

ณ ห้องประชุมกลุ่มงานพัสดุ ชั้น 2

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางลำดวน ดวงคมทา	ผู้อำนวยการกองคลัง
2. นายประโชติ ประจันตะเสน	นักวิชาการพัสดุ
3. นางแสงระวี ภักดีบุตร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
4. นางมณีรัตน์ แสงกล้า	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
5. นางสาวขวัญจิตร แคนวัง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
6. นางสาวรามาวดี ถนอมทรัพย์	นักวิชาการเงินและบัญชี
7. นางวาสนา เทวะสิงห์	นักวิชาการเงินและบัญชี
8. นางสาวปาลิตา นาชัยฤทธิ์	นักวิชาการเงินและบัญชี

รายชื่อผู้ไม่สามารถเข้าประชุมได้

- ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา 14.00 น.

นางลำดวน ดวงคมทา ผู้อำนวยการกองคลัง กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ
ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

1.1 การกำกับติดตามการบริหารงานแผน เพื่อใช้ประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ผู้อำนวยการกองคลัง แจ้งให้หัวหน้ากลุ่มงานได้ทราบและเตรียมความพร้อมในการดำเนินการ
กรอกแบบประเมินเข้าระบบให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 15 มิถุนายน 2563 ซึ่งมีรายละเอียดตามที่แจ้งให้ทราบ
ตามบันทึกสำนักงานมาตรฐานและประกันคุณภาพ

มติที่ประชุม รับทราบและนำไปปฏิบัติตามตัวชี้วัดที่กำหนดให้แล้วเสร็จตามวันและเวลาดังกล่าว

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อทราบ

ผู้อำนวยการกองคลัง แจ้งให้หัวกลุ่มงานทุกกลุ่มได้ทราบและปฏิบัติ ดังนี้

1. มอบหมายความรับผิดชอบให้แก่กลุ่มงาน

1.1 กลุ่มงาน GFMIS (หัวหน้ากลุ่มงาน นางวาสนา เทวะสิงห์) รับผิดชอบในการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 25623 ประเภทเงินงบประมาณแผ่นดิน เพื่อเสนอต่อผู้บริหารและรองรับการประเมินระดับกอง สำนักงานอธิการบดีและมหาวิทยาลัยต่อไป

1.2 กลุ่มงานการเงิน (นางแสงระวี ภัคทีบุตร) รับผิดชอบในการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2563 ประเภทเงินรายได้ เพื่อเสนอต่อผู้บริหารและรองรับการประเมินระดับกอง สำนักงานอธิการบดีและมหาวิทยาลัยต่อไป

1.3 กลุ่มงานพัสดุ (นายประโชติ ประจันตะเสน) รับผิดชอบในเรื่องของการวางแผนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้แล้วเสร็จให้เป็นไปตามเกณฑ์การเบิกจ่ายในแต่ละไตรมาส ทั้งหน่วยงานกลางและคณะให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด

1.4 กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป (นางมณีนรัตน์ แสงกล้า) รับผิดชอบในการปฏิบัติงานดังนี้

1.4.1 จัดทำรายงานการประชุมกลุ่มงาน

1.4.2 จัดทำปฏิทินการประชุมกลุ่มงานทุกไตรมาส

1.4.3 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ประจำปี 2563

1.5 กลุ่มงานบัญชี (นางสาวรามาวดี ถนอมทรัพย์) รับผิดชอบในเรื่องการปรับปรุงงบการเงินประจำปีงบประมาณ 2562 ให้แล้วเสร็จและควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบัน

1.6 กลุ่มงานงบประมาณ (นางสาวขวัญจิตร แคนวัง) รับผิดชอบในการดูแลงบประมาณและให้จัดส่งข้อมูลให้หัวหน้ากลุ่มงานการเงินเพื่อจัดทำแผนการใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ 2563 ประเภทเงินรายได้

1.7 กลุ่มงานทรัพย์สินและรายได้ (นางสาวปาไลดา นาชัยฤทธิ์) รับผิดชอบในการควบคุมและดูแลในการปฏิบัติงานที่อยู่ภายใต้การควบคุมและดูแล ได้แก่ หอพักนักศึกษา ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพธุรกิจ (โรงแรมสวนารุณ) และโรงผลิตน้ำดื่มวรุณทิพย์

2. การพิมพ์บันทึกข้อความและการเดินเอกสารเพื่อเสนอต่อผู้บริหารและจัดส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2.1 การพิมพ์บันทึกข้อความที่ส่งออกไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ให้พิมพ์ดังนี้
ส่วนราชการ กองคลัง กลุ่มงาน..... โทร.....ลงนามโดยผู้อำนวยการกองคลัง

2.2 การพิมพ์บันทึกข้อความออกจากกลุ่มงานเสนอผู้อำนวยการ ให้พิมพ์ดังนี้
ส่วนราชการ กลุ่มงาน.....กองคลัง โทร..... ลงนามโดยหัวหน้ากลุ่มงาน

2.3 การพิมพ์บันทึกข้อความออกจากเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานแต่ละกลุ่มงาน ให้พิมพ์ดังนี้
ส่วนราชการ งาน.....กลุ่มงาน โทร..... ลงนามโดยเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ผ่านหัวหน้ากลุ่มงาน
เพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการรับทราบ

2.4 การพิมพ์บันทึกข้อความในกรณีที่เจ้าหน้าที่ภายในกองคลัง เสนอหรือรายงานที่ไม่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานให้เสนอผ่านหัวหน้ากลุ่มงานและผ่านผู้อำนวยการ

มติที่ประชุม รับทราบและนำไปปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 นัดประชุมหัวหน้ากลุ่มงานและผู้ปฏิบัติงานตัวชี้วัดสำหรับการประเมินประกันคุณภาพภายใน
ระดับกอง ประจำปีการศึกษา 2562 ในวันที่ 15 มิถุนายน 2563

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุมเวลา 15.00 น.

นางมณีรัตน์ แสงกล้า ผู้จัดบันทึกการประชุม

นางลำดวน ดวงคมทา ผู้ตรวจรายงานการประชุม