

รายงานการประชุมบุคลากรกลุ่มงานพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี

ครั้งที่ 2/2563

วันที่ 16 มิถุนายน 2563

ณ ห้องประชุมกลุ่มงานพัสดุ ชั้น 2 ณ อาคารกลุ่มงานพัสดุและกลุ่มงานอาคารสถานที่  
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

- |                           |                                  |
|---------------------------|----------------------------------|
| 1. นายประโชติ ประจันตะเสน | นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ        |
| 2. นางกัญญา ม่วงเสน       | นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ        |
| 3. นางพัชรี แสนบุญ        | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ |
| 4. นางสาวขวัญใจ ฤทธาพรหม  | นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ        |
| 5. นางมัลลิกา สุวรรณไตรย์ | นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ        |
| 6. นายพีรพงษ์ ทบภักดี     | นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ        |
| 7. นายมานพ นามมณี         | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ  |
| 8. นางสาวเลิศจรรยา พินพาท | ผู้ปฏิบัติงานบริหาร              |

รายชื่อผู้ไม่สามารถเข้าประชุมได้

- ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา 14.00 น.

นายประโชติ ประจันตะเสน หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

1.1 มอบหมายให้บุคลากรในกลุ่มงานปฏิบัติงานล่วงเวลา ระหว่างวันที่ 15 มิถุนายน 2563 ถึง 21 มิถุนายน 2563 จัดทำข้อมูล ITA ด้านต่างๆ อาทิ

1.1.1 ข้อมูลเงินงบประมาณแผ่นดิน

- ข้อมูลการยื่นขอเสนอราคา
- ข้อมูลผู้ผ่านการคัดเลือก

1.1.2 ข้อมูลเงินรายได้มหาวิทยาลัยฯ

- ทำแผน และผล ร่างแบบฟอร์มแผน และผล ที่เป็นของมหาวิทยาลัยฯ
- ข้อมูลการจัดซื้อ ข้อมูลการจัดจ้าง

1.2 มอบหมายให้ นางสาวเลิศจรรยา พินพาท ดำเนินการจัดประชุมผู้ควบคุมการปฏิบัติงานทำความสะอาดของแม่บ้านบริษัท ประจำอาคารต่างๆ ทุกวันที่ 25 ของทุกเดือน ถ้าตรงวันหยุดให้เลื่อนไปวันทำการถัดไป

1.3 มอบหมายให้ นางพัชรี แสนบุญ ดำเนินการจัดทำเรื่องการรื้อถอนอาคารหอประชุมยูงทอง โดยวิธีขายทอดตลาดพร้อมรื้อถอน หรือวิธีที่เหมาะสมสำหรับการดำเนินการ และประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

1.4 มอบหมายให้ นายมานพ นามมณี จัดทำข้อมูลเว็บไซต์กองคลัง โดยมีเนื้อหาครอบคลุม ดังนี้

1.4.1 รูปบุคลากรให้ใช้ภาพชุดปกติขาว

1.4.2 ชื่อ-นามสกุล

1.4.3 ตำแหน่งงานบุคลากร

1.4.4 อีเมลล์

1.4.5 เบอร์มือถือ

1.4.6 เบอร์หน่วยงานภายนอก

1.4.7 เบอร์หน่วยงานภายใน

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 แจ้งกำหนดการตรวจประเมินประกันคุณภาพภายในระดับกอง เข้ารับการตรวจประเมินวันที่ 3 กรกฎาคม 2563 เริ่มเวลา 13.00 น. เป็นต้นไป

5.2 ตำแหน่งประธาน ในการตรวจประเมินประกันคุณภาพภายในระดับกอง มติที่ประชุมกำหนด

อันดับ 1 อาจารย์พวงผกา คุณาสีทธิ์

อันดับ 2 อาจารย์วิพล ไชยชนะ

5.3 ตำแหน่งกรรมการ ในการตรวจประเมินประกันคุณภาพภายในระดับกอง มติที่ประชุมกำหนด

อันดับ 1 อาจารย์ปาริชาติ ราชมณี

อันดับ 2 นางกรรณิกา นิमित

5.4 ตำแหน่งกรรมการและเลขานุการ ในการตรวจประเมินประกันคุณภาพภายในระดับกอง  
มติที่ประชุมกำหนด นายธนกฤต วิชัยวงศ์

ปิดประชุมเวลา 15.00.00 น.

นางสาวขวัญใจ ฤทธาพรหม

ผู้จัดบันทึกการประชุม

นายประโชติ ประจันตะเสน

ผู้ตรวจรายงานการประชุม