

แบบเพิ่มข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ MIS

ที่

วันที่.....

ถึง ผู้อำนวยการกองคลัง

ชื่อหน่วยงาน..... มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ขอส่งแบบขอเพิ่มข้อมูลหลักผู้ขาย โดยมีรายละเอียดดังนี้

ชื่อผู้ขาย.....

ที่อยู่ผู้ขาย

หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีประเภท บุคคลธรรมดา

นิติบุคคล

Passport Number

หรือ รหัสประเทศพร้อมเลขประจำตัวผู้เสียภาษี

โดยมีเอกสาร / หลักฐานประกอบหลักผู้ขาย

- 1.สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร / เอกสารบัญชีธนาคาร
- 2.สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี / บัตรประจำตัวประชาชน
- 3.สำเนาหนังสือจดทะเบียนการค้า / สำเนาหนังสือจดทะเบียนพาณิชย์
- 4.อื่นๆ (ระบุ)

ทั้งนี้ ได้ตรวจสอบรายละเอียดของข้อมูลหลักผู้ขายและขอรับรองว่าข้อมูลหลักผู้ขายนี้ได้จัดทำขึ้นตามหนังสือจดทะเบียนพาณิชย์ หรืออื่นๆ ที่ทางราชการออกให้

ลงชื่อ

()

ตำแหน่ง.....

เจ้าหน้าที่พัสดุกลาง

☐ อนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายแล้ว เมื่อวันที่

ลงชื่อผู้อนุมัติ

(นายมานพ นามมณี)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ

☐ ยืนยันการอนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายแล้ว

ลงชื่อผู้ยืนยันอนุมัติ

(นางกัญกร ม่วงเสน)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ

ผู้อำนวยการกองคลัง

.....

ลงชื่อ

(นางวาสนา เทวะสิงห์)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง